

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๘๒.๓๘ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๘๗.๑๔ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ๑๐๐.๐๐
แบบวัด OIT	O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๑๐๐ O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ๑๐๐ O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๑๐๐ O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๘๒.๓๘ มีคะแนนต่ำสุดในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ อบต. จึงได้กำหนดมาตรการโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แบบวัด EIT	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๙๒.๕๐ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ๙๐.๕๐ E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ ๙๘.๐๐ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘๒.๒๐ E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ๙๔.๕๐ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ๘๖.๐๐
แบบวัด OIT	O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๑๐๐ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๑๐๐ O๑๓ E-Service ๑๐๐ O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘๒.๒๐ มีคะแนนต่ำสุดใน การให้บริการและระบบ E-Service อบต. จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบในหลากหลายช่องทาง เพื่อใช้เป็นช่องในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อบต.	๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนรับทราบในช่องทางดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ๒. เพจ อบต. ๓. ไลน์ อบต. ๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด EIT	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายา ๙๒.๐๐ E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ๙๒.๐๐ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๑.๖๐
แบบวัด OIT	O๑ โครงสร้าง ๑๐๐ O๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๑๐๐ O๓ อำนางหน้าที่ ๑๐๐ O๔ ข้อมูลการติดต่อ ๑๐๐ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ๑๐๐ O๖ Q&A ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ๙๑.๖๐ มีคะแนนต่ำสุดใน ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ อบต. จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. จัดส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	๑. จัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อสามารถตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุก หน่วยงาน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๓๗.๖๒ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ๘๖.๖๗ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ๕๘.๕๗
------------	--

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๓๗.๖๒ มีคะแนนต่ำสุดใน กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อบต. จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. ทำการปรับปรุงคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ๒. นำคู่มือประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ๓. กำหนดมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ให้ชัดเจน และดำเนินการกับผู้ที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องให้เด็ดขาด	๑. กองคลังทำการปรับปรุงคู่มือยืมทรัพย์สินของราชการ และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป ๒. นำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ แจกไปยังทุกกอง เพื่อให้ถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน ๓. นำมาตรการ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบ มาบังคับใช้อย่างเด็ดขาดต่อไป	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ๘๗.๖๒ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๘๗.๑๔ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ๘๙.๐๕
แบบวัด OIT	O๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๑๐๐ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ๘๗.๑๔ มีคะแนนต่ำสุดใน กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง อบต. จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA จัดทำรายงานผลการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารทราบ ๒. ผู้บริหาร เชิญบุคลากรประชุมเพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหารทราบข้อเท็จจริงต่อไป ๓. ผู้บริหารกำชับให้บุคลากรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหากพบว่ามี การกระทำความผิดกล่าว จะดำเนินการกับผู้กระทำความผิดดังกล่าว โดยมีละเว้น	๑. หลังการรับทราบนโยบาย ผู้บริหารแต่ละกอง ดำเนินการตามนโยบายในกองของตนเองก่อน โดยการวิเคราะห์ความเสี่ยงในกองของตนเอง และนำประเด็นที่ค้นพบไปสู่การบูรณาการร่วมกันในทุกกอง และรายงานผู้บริหารรับทราบตามลำดับขั้น ๒. ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบระยะสั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเน้นไปที่การเบิกจ่ายทุกโครงการ ทำการตรวจสอบอย่างละเอียด รอบคอบ หากพบจุดไม่ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ รีบให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบงาน ITA

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. ผู้บริหารกำชับให้หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายทุกโครงการให้ละเอียดรอบคอบ เพื่อหาจุดที่มีการกล่าวว่ามี การเบิกจ่ายเป็นเท็จ พร้อมให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) มอบหมายแต่ละกอง ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวว่ามีข้อเท็จจริงตามผลการประเมินหรือไม่ประการใด ๕. ผู้บริหาร มอบหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว เพื่อกำหนด มาตรการในการแก้ไขร่วมกัน และ รายงาน			

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แบบวัด IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๘๙.๐๕ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๙๐.๐๐ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ๑๐๐.๐๐
แบบวัด OIT	O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๑๐๐ O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๐๐ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นใน ประเด็นข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ๘๙.๐๕ มีคะแนนต่ำสุดใน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล อบต. จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อ ยกระดับคะแนน ไว้ดังนี้ ๑. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษา ด้านจริยธรรม ซึ่งสามารถขอ คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวได้	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๘๓.๓๓ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด ๘๓.๓๓ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๘๐.๙๕
แบบวัด OIT	O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๐๐ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๑๐๐ O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๑๐๐ O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๑๐๐ O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๑๐๐ O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๑๐๐ O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๑๐๐ O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๑๐๐ O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐ O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ๑๐๐

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จากผลการประเมินในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผู้ประเมินมีความเห็นในประเด็นข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ๘๐.๙๕ มีคะแนนต่ำสุดใน กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน อบต.จึงได้กำหนดมาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนนไว้ดังนี้ ๑. อบต.ได้กำหนดมาตรการในเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ	๑. อบต. เผยแพร่คู่มือการร้องเรียนเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. อบต. ได้นำช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะบุคคล เพื่อให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมของพนักงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. เผยแพร่ช่องทางสำหรับการร้องเรียนบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๕. เผยแพร่ ประกาศเรื่อง Dos & Don'ts เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีขอบ และประกาศให้รับทราบมา ตั้งแต่นายกฯ ได้เข้ารับตำแหน่ง ๒. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหาร พร้อมช่องทางในการติดต่อบน เว็บไซต์ เพื่อให้สามารถติดต่อได้ โดยตรง ๓. มีการแต่งตั้งคณะบุคคลเพื่อให้ คำปรึกษาด้านจริยธรรมของ พนักงาน ๔. มีช่องทางสำหรับร้องเรียน ๕. มีประกาศเรื่อง Dos & Don'ts เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ ๖. มีการจัดทำคู่มือการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ให้ศึกษา และถือเป็นแนว ปฏิบัติ			