



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

ที่ นศ.๗๘๙๐๑/๒๕๗๐ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

ตามที่ ได้อนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานผลตามแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายปริญญา ศรีระชา)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด

สีโอโปรดกราช

(ลงชื่อ).....

(นางนงเยาว์ ศรีจันทร์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของรองปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายพนพล ไชยสร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายพนพล ไชยสร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่
อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	ต่ำ	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแลประชาชนรับทราบ	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 1
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ต่ำ	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 2
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ต่ำ	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ -ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น -ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น	/		รายละเอียดผลการดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายที่ 3

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระพัง			
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่ง อาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน และรายงาน ผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อม ทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 4
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับ ราชการ	ต่ำ	-สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานประจำปีงบประมาณ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ -การประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 5

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/ เงินเดือน และการมอบหมาย งานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ต่ำ	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนว ปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรมพร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		รายละเอียดผลการดำเนินการ ตามเอกสารแนบท้ายที่ 6

รายละเอียดผลการดำเนินการตามวิธีการ/มาตรการ
ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

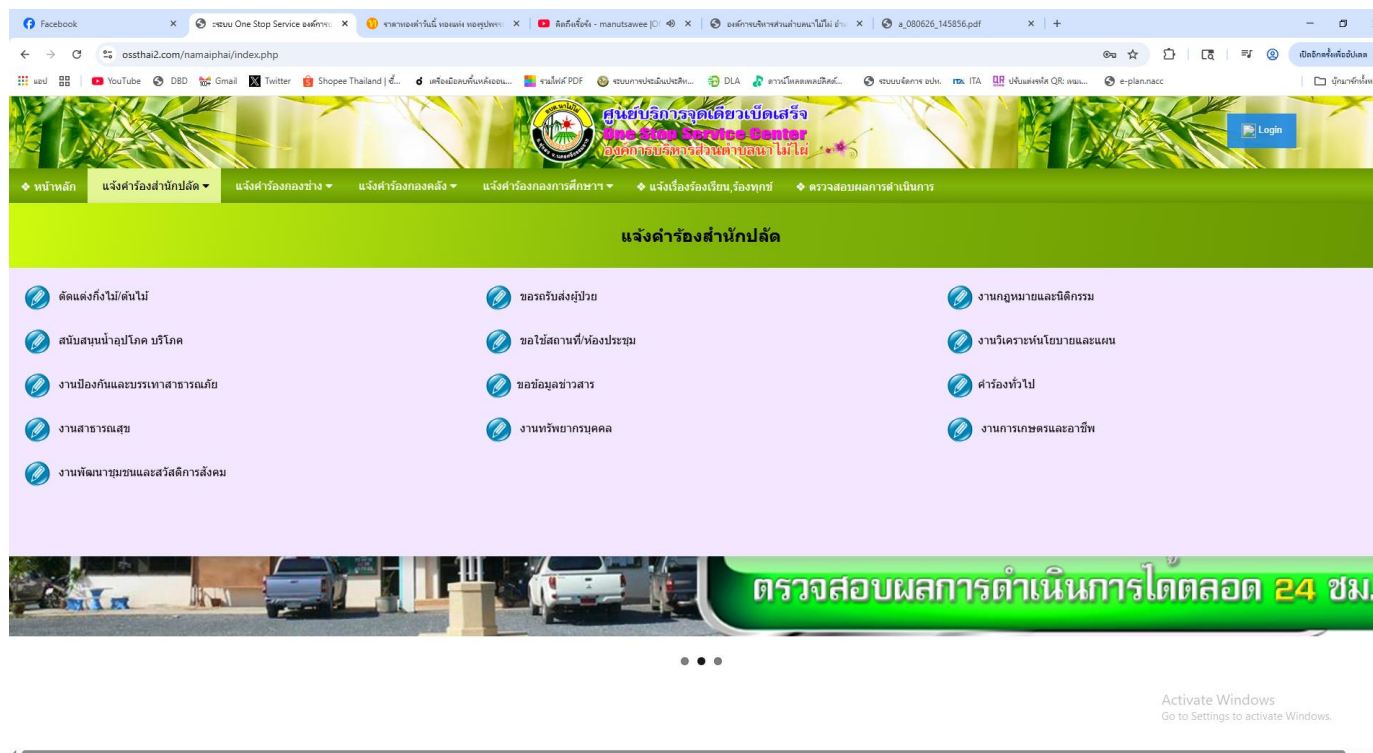
คลิกที่นี่ <https://www.namaiphai.go.th/index.php>





2.ไม่ให้บริหารแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง : จัดทำและพัฒนการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ One Stop Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ One Stop Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่างทั่วถึง



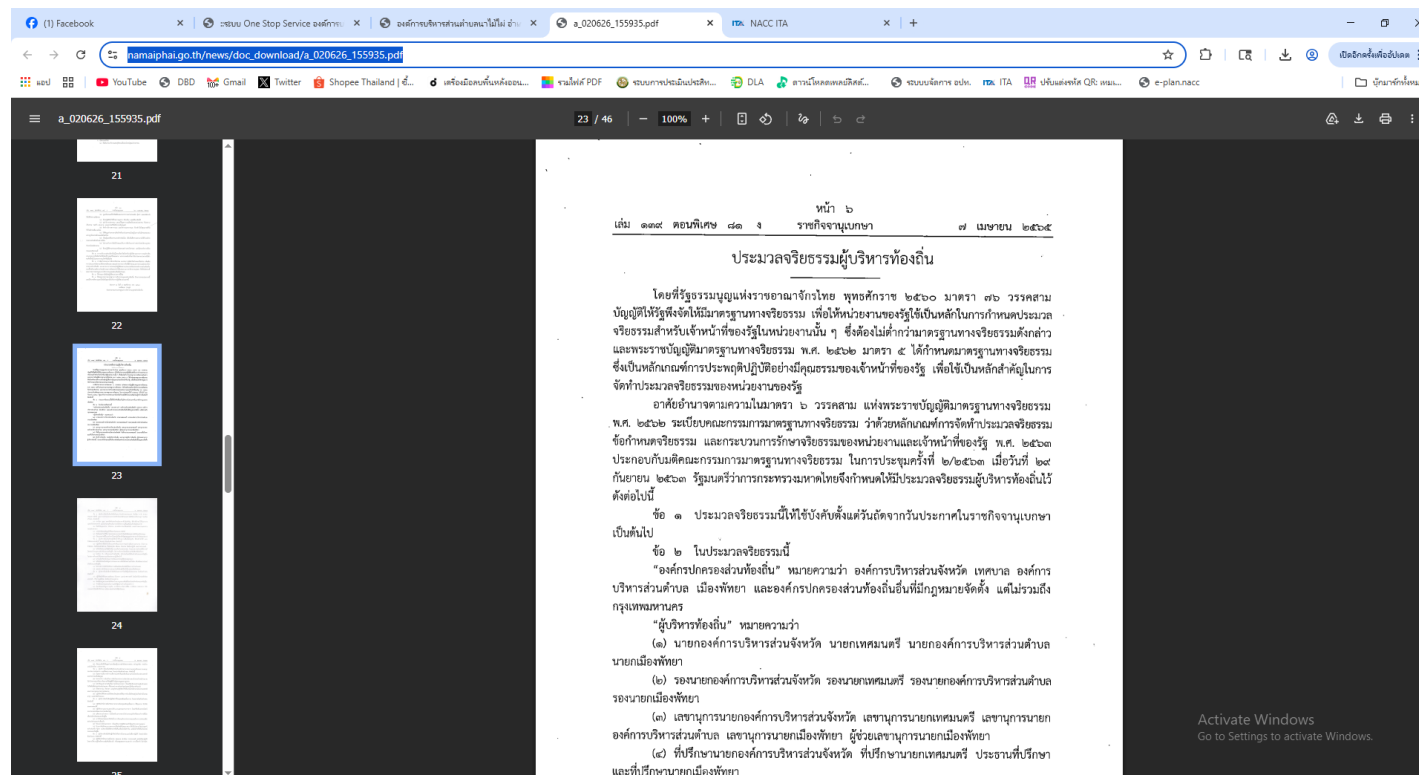
๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน

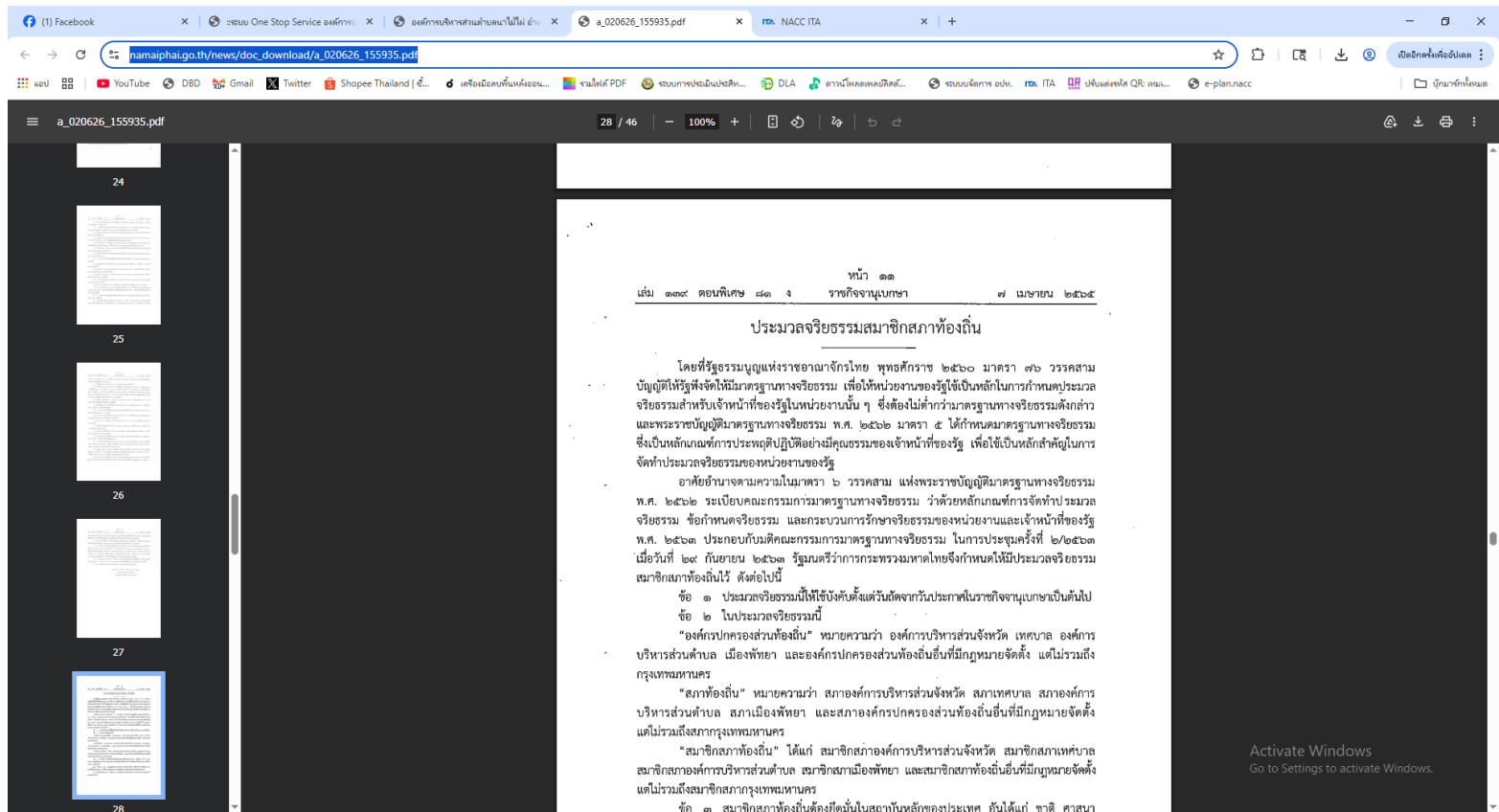
ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่

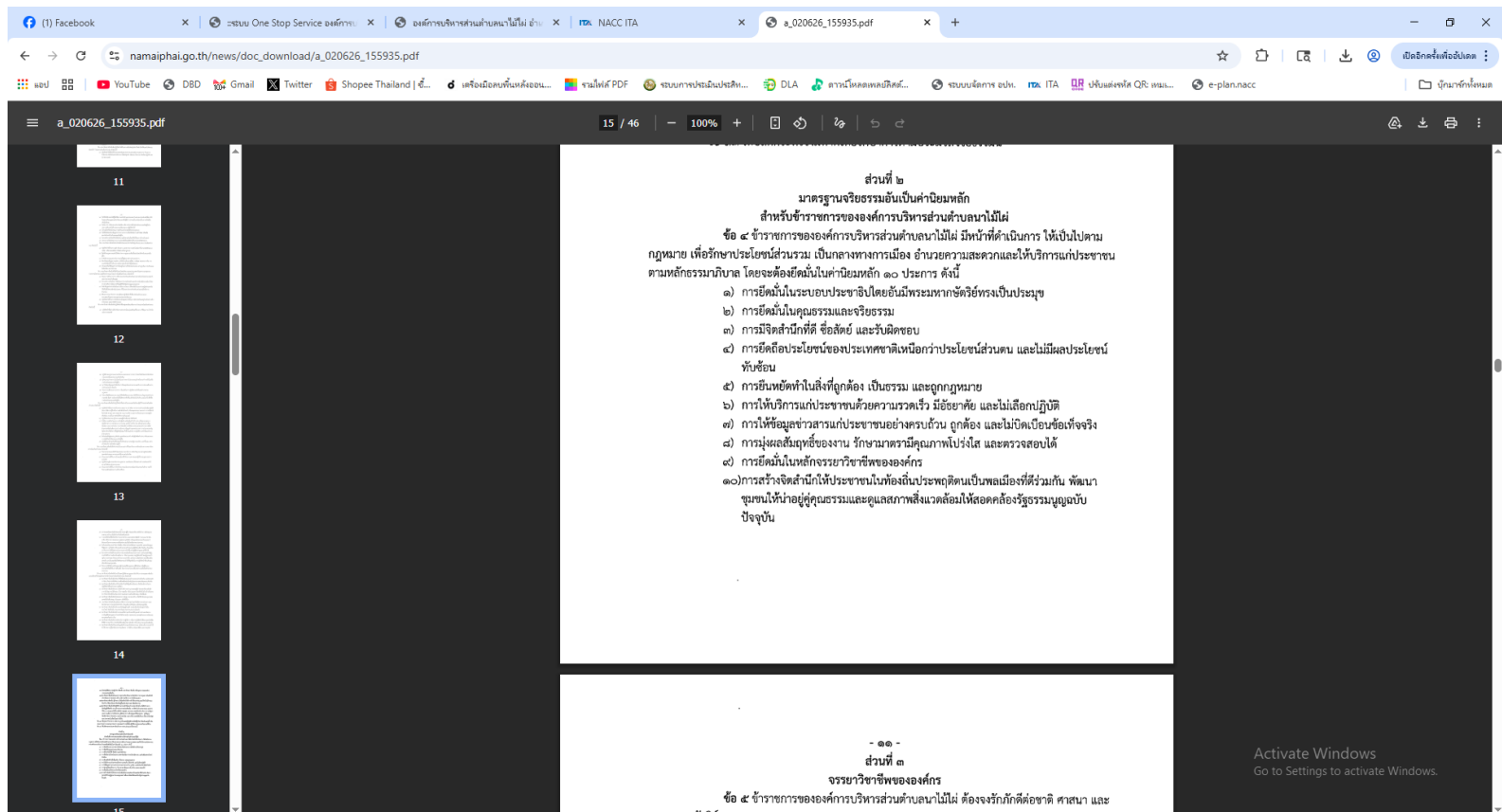
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

-ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่

คลิกที่นี่ https://www.namaiphai.go.th/news/doc_download/a_020626_155935.pdf



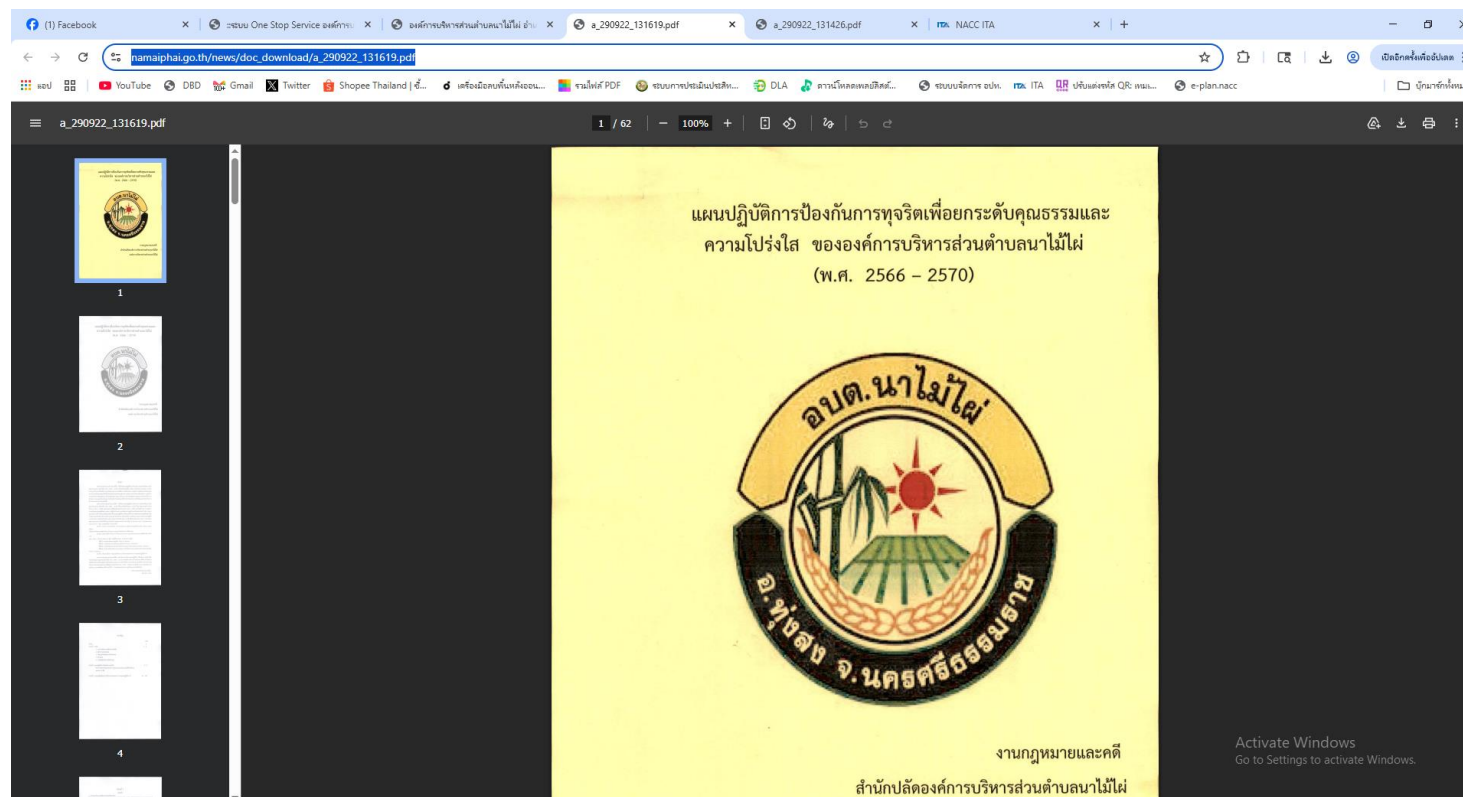




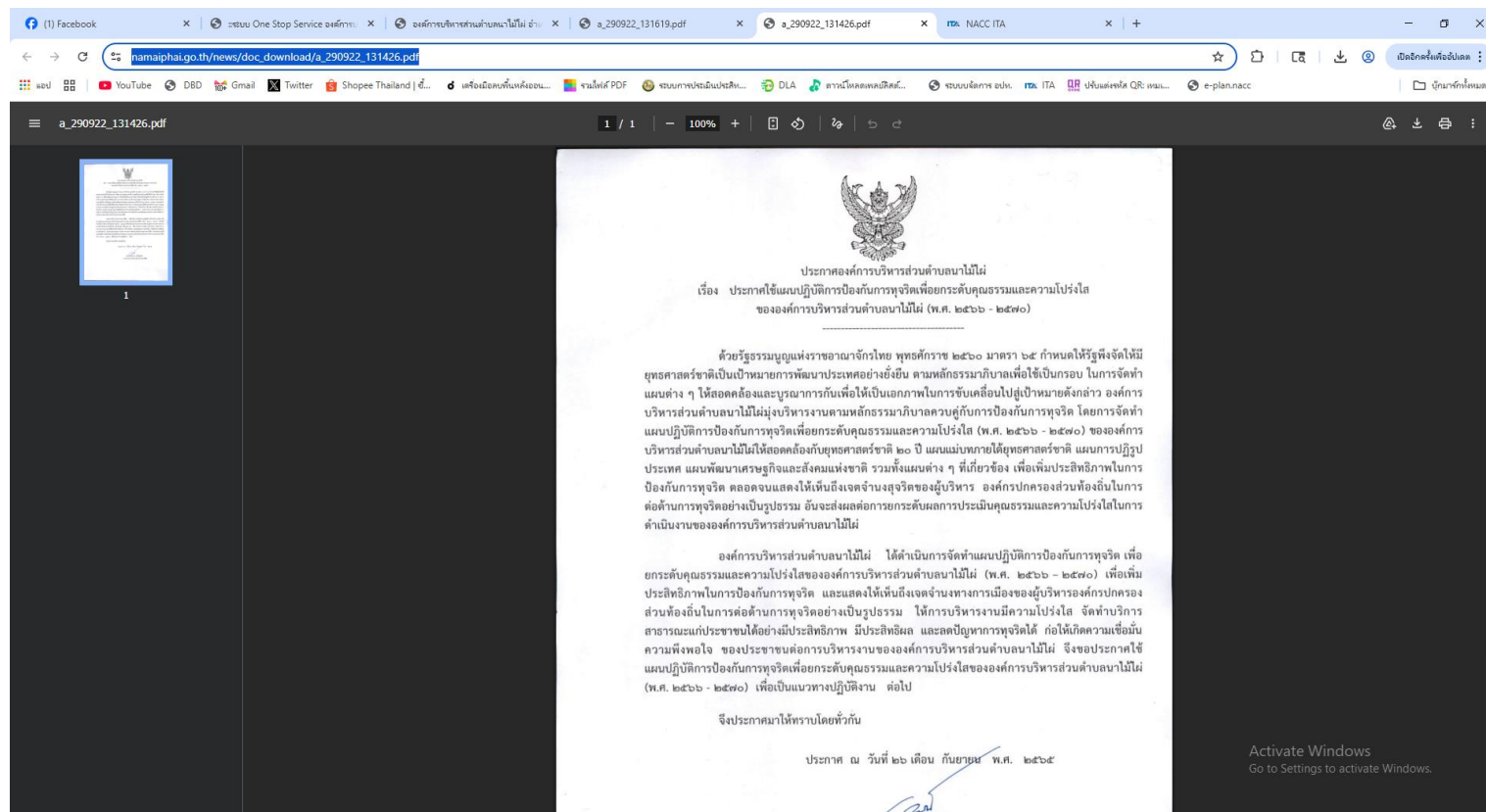
๔.ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

https://www.namaiphai.go.th/news/doc_download/a_๒๕๐๙๒๒_๑๓๑๖๑๕.pdf



https://www.namaiphai.go.th/news/doc_download/a_290922_131426.pdf



5. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ

-จัดทำรายงานสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ

ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

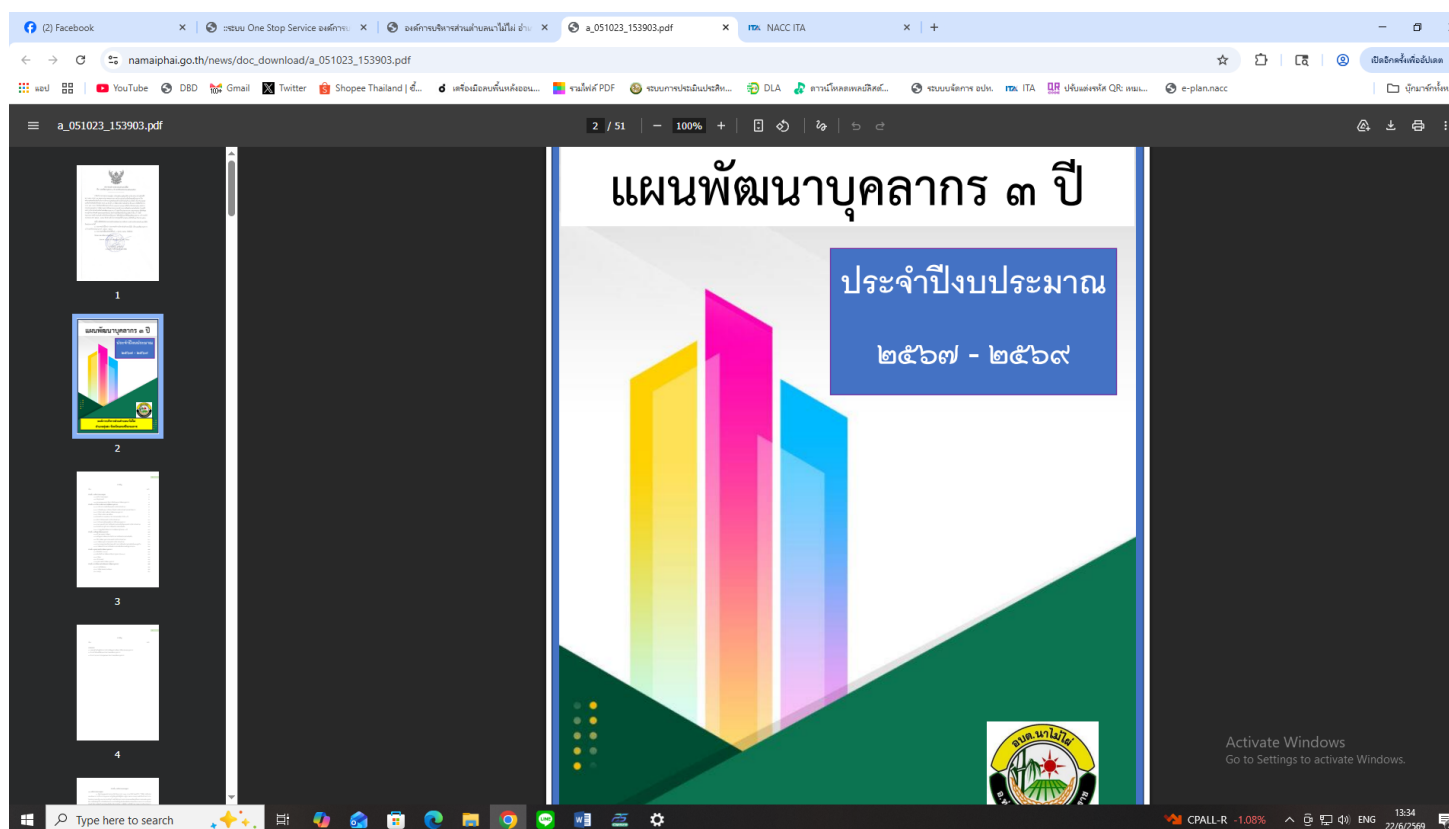
-การประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

The screenshot shows the NACC ITA website. The header includes the NACC logo and navigation links. The main content area is divided into three columns. The left column contains 'ข้อมูล งบต.' (Budget Information) with a list of links. The middle column contains 'ผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง' (Procurement Results) with a table of transactions. The right column contains 'ข้อมูลผลการดำเนินงาน' (Performance Information) with a list of links.

ผลการจัดซื้อ - จัดจ้าง
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน พ.ศ.2569 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 พ.ค. 2569
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม พ.ศ.2569 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 เม.ย. 2569
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 02 มี.ค. 2569
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม พ.ศ.2569 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 02 ก.พ. 2569
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 05 ม.ค. 2569
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 ธ.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 03 พ.ย. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 ต.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 ก.ย. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กรกฎาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 01 ส.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 07 ก.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 04 มิ.ย. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน เมษายน พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 08 พ.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 03 เม.ย. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 03 มี.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มกราคม พ.ศ.2568 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 03 ก.พ. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธันวาคม พ.ศ.2567 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 02 ม.ค. 2568
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 03 ธ.ค. 2567
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 04 พ.ย. 2567
สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน พ.ศ.2567 [อ่าน 1 คน] เมื่อ 04 ต.ค. 2567

6. การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/ เงินเดือน และการมอบหมายงานไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569)



2. จัดทำแนวทางในการประพัตินทางจริยธรรมและเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

