



การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไม้ไผ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
๑. จิตสำนึกของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ๒. เงินเดือนสำหรับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน ๓. พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบต่อหน้าที่	๑. ในการประชุมประจำเดือนเน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำความผิดและปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานด้านคุณธรรมความโปร่งใสและการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่													มีการดำเนินการตามแผนแล้วเสร็จ	ทุกเดือน	- ประชุมทุกเดือน - จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบเรื่อง No Gift Policy - เผยแพร่กฎหมาย มาตรการในช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น - จัดโครงการอบรมตามแผนที่วางไว้

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
๔. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ ที่เป็นปัจจุบัน ๑. ทบทวนคู่มือ ๒. ประกาศใช้ ๓. เผยแพร่													จัดทำแล้วเสร็จ	ภายในม.ค.๖๖	- ทบทวนคู่มือการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร - เสนอผู้บังคับบัญชา - ปรับปรุงข้อมูลในคู่มือประชาชน -ประกาศใช้ -เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
๕. สั่งซื้อวัสดุสำนักงานจำนวนหลายรายการพร้อม ๆ กัน แต่ผู้รับจ้างส่งมอบของหลายครั้ง อาจก่อให้เกิดความสับสนในการตรวจนับจำนวน และเมื่อพบว่าจำนวนสิ่งของไม่ครบอาจมีการขอรับเป็นสิ่งอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑. กำชับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทำการตรวจรับด้วยความรอบคอบ ชัดเจน ๒. กำชับให้มีการจัดทำหนังสือคุมวัสดุสำนักงาน ให้เป็นปัจจุบัน													มีการดำเนินการตามแผนตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ควรมีการสลับตัวบุคคล เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างในทุก ๆ ครั้ง เพื่อป้องกันการเกิดคັນเคยกัน และนำมาซึ่งการเอื้อประโยชน์ระหว่างคณะกรรมการและผู้ประกอบการ ๒. มีการตรวจสอบแต่งตั้ง หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุสำนักงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการสั่งของมาสะสม

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔					
๖. การเรียกรับทรัพย์สิน หรือ สิ่งอื่นใดอันก่อให้เกิดประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ เช่น การใบอนุญาตต่าง ๆ มีการขอสิ่งของตอบแทนก่อนที่จะดำเนินการออกใบอนุญาต	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง													มีการดำเนินการตามแผนตลอดปีงบประมาณ	ตลอดปีงบประมาณ	- เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ต้องเน้นย้ำและชี้ให้เห็นจากโทษกระทำผิด หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้น และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อผู้กระทำและหน่วยงาน - มีการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมาย - ในแต่ละปีงบประมาณ ควรมีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ

